



Zusammen schreibt es sich weniger allein: Überlegungen und Ideen zur Gründung einer eigenen Schreibgruppe

Sie fühlen sich allein und vielleicht aufgeschmissen im Angesicht Ihres größeren Schreibprojekts? Ihnen ist die eigene Wohnung zu ruhig aber die Bibliothek zu unsicher? Sie suchen nach einer Gemeinschaft, in der Sie sich wohlfühlen, um Räume zu suchen, zu schreiben, konstruktiven Feedback, Austausch oder einfach nur moralische Unterstützung zu bekommen? Dann ist eine Schreibgruppe vielleicht genau das Richtige. Nur, wie macht man das?

1. Sich selbst und die eigenen Herausforderungen erkennen
2. Möglichst konkrete persönliche Ziele setzen
3. Potentielle Schreibpartner*innen mit ähnlichen Zielen suchen
4. Sich zusammensetzen und auch gemeinsame Ziele erarbeiten
5. Loslegen!

Zum Erarbeiten der gemeinsamen Ziele und einer hilfreichen Struktur kann und sollte man sich untenstehende Fragen stellen.





Fragen, die sich eine neue Gruppe zu Anfang stellen kann – und soll:

- In welchem Rhythmus soll sich die Gruppe treffen? Jede Woche? Zweiwöchentlich? Monatlich? Nach Absprache?
- Wie lang soll ein einzelnes Treffen sein?
- Wie offen oder verlässlich soll die Anwesenheit bei den Treffen sein?
- Wo soll sich die Gruppe treffen? Privat, öffentlich, gemütlich, akademisch, abwechselnd?
- Wie kommunizieren die Mitglieder zwischen den Treffen? Per Email, Chat, Anderes?
- Wird eine Person die Treffen moderieren? Koordinieren? Welche Aufgaben genau soll die Person haben? Wer soll es sein?
- Was passiert während der Sitzungen? Schreiben? Erfahrungsaustausch? Moralische Unterstützung? Textfeedback? Noch etwas? Soll eine Sitzung einem bestimmten Thema oder einer Aktivität gewidmet sein, oder offen?
- Wird Textfeedback erwünscht? Wie viele Texte pro Treffen? Wie lang? Was für Texte?
- Wie wird entschieden, wessen Text dran ist? Wie werden Texte verteilt? Was ist, wenn eine Person nicht rechtzeitig den Text verteilt? Wird abgesagt, umdisponiert, oder etwas Anderes?
- Wie oft darf ein einziger Text mitgebracht werden? Einmal, bis er perfekt ist, oder irgendwas dazwischen?
- Wie soll Feedback mitgeteilt werden? Im Treffen, schriftlich, im Text, per Email oder auf Extrablatt?
- Wie kann ein Gruppenmitglied melden, dass die Treffen die eigenen Bedürfnisse nicht erfüllt?

